Format Surat Pengalaman Kerja Pelamar dari OPD

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor : …….

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Instansi/Unit Kerja	:

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Pendidikan	:
Alamat	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja	:

1. Benar telah bekerja pada .....yang kami pimpin terhitung mulai tanggal..... sampai dengan tanggal ..... sebagai .....
2. Selama bekerja sebagai ..... memiliki disiplin dan dedikasi yang baik serta mempunyai integritas yang tinggi, serta melaksanakan pekerjaan dengan rincian tugas sebagai berikut :
   a. ….
   b. …
   c. ….
   d. dst…

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, (Tgl) Oktober 2024

STEMPEL

Jabatan .....

METERAI

ttd

Nama Lengkap

Contoh Isian Surat Pengalaman Kerja Pelamar dari OPD

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor : 123456/234/46.02/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	SUDIRMAN, SH, MH
NIP	:	12345678910
Jabatan	:	Kepala Dinas
Instansi/Unit Kerja	:	Dinas Sosial

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:	Supriadi, S.H
Tempat/Tanggal Lahir	:	Tulungagung, 21 mei 2020
Pendidikan	:	S-1 Hukum
Alamat	:	Jl. Mayar No. 10, Tulungagung
Jabatan yang dilamar	:	Analis Hukum Ahli Pertama
Unit Kerja	:	Dinas Sosial - Sekretariat

1. Benar telah bekerja pada Dinas Sosial yang kami pimpin terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan tanggal 10 Oktober 2024 sebagai Penyusun Norma Hukum
2. Selama bekerja sebagai Penyusun Norma Hukum memiliki disiplin dan dedikasi yang baik serta mempunyai integritas yang tinggi, serta melaksanakan pekerjaan dengan rincian tugas sebagai berikut :
   a. Mengidentifikasi kebutuhan produk
   b. Melakukan uji publik produk hukum
   c. Menyusun produk hukum
   d. dst…

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, 10 Oktober 2024

STEMPEL

Kepala Dinas Sosial

SUDIRMAN, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 12345678912345678